



**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ "Детский сад «Ромашка» села Белянка Шебекинского района
Белгородской области"
на 2020 -2021гг.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях работников	Июль-май	Рабочая группа
1.3. Разработка и утверждение Антикоррупционной политики	По необходимости	Рабочая группа
1.4. Разработка и утверждение Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников	По необходимости	Рабочая группа
1.5. Ведение в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	постоянно	Заведующий
1.6. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	сентябрь	
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	январь	Рабочая группа
1.8. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок	По необходимости	Рабочая группа
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно, 9 декабря	Рабочая группа

2.2. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Декабрь	Рабочая группа
3. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Заведующий ДОО
3.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	2 квартал Постоянно	Заведующий ДОО
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Октябрь, апрель	Воспитатели групп
3.4. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	апрель	Заведующий
3.5. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	