

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ  
«Управление образования  
Шебекинского городского округа»  
Н.В.Ивантеева

(подпись)

(дата ДД.ММ.ГГГГ)

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка» села Беянка Шебекинского района Белгородской области»

(наименование организации)

на 2023 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность</b>						
1.	Соответствие информации о деятельности организации образования, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными	Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещениях и на официальном сайте детского сада, в социальных сетях.	постоянно	Старший воспитатель Шевелева Анна Сергеевна		В течение года

	нормативными правовыми актами Российской Федерации	Разместить на официальном сайте информацию об итогах независимой оценки качества, проведенной в 2022 году.	20.02.2023г.			
2.	Наличие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование	1. Внедрение интерактивного модуля «Обращения граждан» на сайте.	20.02.2023г.	Старший воспитатель Шевелева Анна Сергеевна		В течение года

**II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность**

**III. Доступность услуг для инвалидов**

1.	<p>Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами;</li> <li>- отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;</li> <li>- отсутствие в образовательной организации адаптированных лифтов</li> <li>- Отсутствие в образовательное организации поручней.</li> <li>- Отсутствие в образовательное организации расширенных дверных проемов</li> <li>- отсутствие сменных кресел-колясок;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предоставить служебную записку в МКУ «Управление образования» и счет на оплату установки оборудования центрального входа ДОУ пандусом;</li> <li>- Организовать специальное парковочное место для автотранспортных средств инвалидов.</li> <li>- Организовать обучение педагогических работников по сопровождению детей- инвалидов</li> <li>- Установить в помещениях образовательной организации поручни</li> <li>- Организовать на первом этаже образовательной организации группы пребывания маломобильных детей</li> <li>- Предоставить служебную записку в МКУ «Управление образования» и счет на приобретение сменных кресел-колясок;</li> </ul>	31.12.2023 г	<p>Заведующий Галушко Татьяна Александровна.</p> <p>Заведующий хозяйством Подлесная Виктория Викторовна</p>		В течение года
----	---	--	--------------	---	--	----------------

	- наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.	-Обеспечить в образовательной организации наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений				
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов 88% от общего числа опрошенных получателей услуг – инвалидов).	Организация и проведение мониторинга удовлетворенности участников образовательного процесса	Апрель 2023г	Старший воспитатель Шевелева Анна Сергеевна		В течение года

\* Мероприятия планируются на календарный год с даты проведения оценки (по итогам 22 этапа все мероприятия должны быть завершены до **31.12.2023 г.**).

\*\* Столбцы заполняются по мере исполнения мероприятий утвержденного Плана (при подаче плана они остаются пустыми, а при подаче отчета о выполнении Плана – заполненными полностью).