

Приказ

от 01.09.2023г.

№86

Об организации питания детей

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023-2024 учебном году **приказываю:**

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с утвержденным примерным 10-дневным меню с 10,5 часовым режимом работы.

2. Возложить ответственность за организацию рационального питания в детском саду и за заказ продуктов питания на медицинскую сестру Мишневу Н.П., кладовщика Подлесную В.В. в соответствии с функциональными обязанностями и СанПиН 2.4.3648-20.

- Ответственным составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

- ставить подписи старшей медсестры, завхоза, одного из поваров, в разновозрастной группе на сельском подворье ответственного лица и повара;

- представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню;

- оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9.00 часов текущего дня.

3. Утвердить график приема пищи:

- завтрак (по возрастной группе)-8.30-9.00;

- второй завтрак - 10.30- 10.50;

- обед – 12.00-12.40;

- полдник – 15.30 – 15.45.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам Масловой Л.Н., Коваленко Т.Н., кладовщику Подлесной В.В. разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

5. Возлагается ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов на кладовщика учреждения Подлесную В.В.

6. Оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом, который подписывается представителями МБДОУ и поставщика.

7. Производить выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17⁰⁰ предшествующего дня, указанного в меню.

8. Создать бракеражную комиссию в ДОО в целях организации контроля за приготовлением пищи, в состав которой входят:

- медсестра Мишнева Н.П.,

- заведующий Галушко Т.А.,
- помощник воспитателя Подлесная О.Н.

Запись о проведенном контроле производить в специальном журнале, ответственность за её ведении возложить на медицинскую сестру Мишневу Н.П.

9. Создать постоянно действующую комиссию по питанию, в целях контроля за организацией питания в ДОО, в составе:

- заведующий Галушко Т.А.,
- медсестра Мишнева Н.П.,
- воспитатель Оратинская Н.И.,
- председател Совет родителей Гринёва О.Н.

В обязанности комиссии по питанию вменить осуществлять контроль за организацией питания в группах, закладку основных продуктов на пищеблоке, проверку ведения документации лиц, ответственных за организацию питания, работу с родителями по данному вопросу.

10. Поварам детского сада Масловой Л.Н., Коваленко Т.Н. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному заведующим графику:

- 7.³⁰ – мясо в 1-е блюдо;
- 8.⁰⁰ – масло в кашу, сахар для завтрака;
- 9.⁰⁰ – тесто для вымечки;
- 10.⁰⁰ – 11.⁰⁰ – продукты в 1-е блюдо (овощи, крупы);
- 11.²⁵ – масло во 2-е блюдо, сахар в 3-е блюдо;
- 13.⁰⁰ – продукты для полдника.

11. Создать комиссию в ДОО по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- бухгалтера управления образования;
- педагога -психолога Сухорукова В.А.
- помощник воспитателя Подлесная О.Н.
- повар Маслова Л.Н.

Комиссия ежемесячно производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность заведующего.

12. Кладовщику детского сада Подлесной В.В. ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером управления образования.

13. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы.

- завтрак (по возрастной группе)-8.20-8.40;
- второй завтрак - 10.25-10.35;
- обед – 11.50 – 12.15;
- полдник – 15.25 – 15.30.

14. На пищеблоке детского сада необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции; инструкции по соблюдению санитарно – эпидемиологического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, суточную пробу за 2 суток;

Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте.

15. В целях обеспечения контроля за приготовлением пищи для детей, обеспечение снятия и хранения суточных проб, возложить обязанности за снятие и хранение суточных проб на медсестру Мишневу Н.П.

В отсутствие медсестры Мишневой Н.П снятие проб и их хранение возложить на повара Маслову Л.Н.

16. Ответственность за организацию питания детей в группе несут:

- во второй группе раннего возраста воспитателя Оратинская Н.И., помощник воспитателя Подлесная О.Н.;
- в младшей группе воспитатели Сидоренко Ж.В., Шевелева Л.В., помощник воспитателя Гринёва О.Н.
- в средней группе воспитатель Нарожняя Л.И., помощник воспитателя Сердюкова С.В.;
- в старшей группе воспитатели Сапельникова Е.Г., Шевелева Л.В. помощник воспитателя Остапенко Н.Н.;
- в подготовительной группе воспитатели Сауткина А.В., Серкова Е.В., помощник воспитателя Руменова З.С.;

17. Возложить ответственность на воспитателей и помощников воспитателей за:

- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ:



Т.Галушко

С приказом ознакомлены:

| | |
|--|----------------|
| | Н.Мишневая |
| | Т.Коваленко |
| | Л.Маслова |
| | В.Подлесная |
| | Е.Сапельникова |
| | С.Сердюкова |
| | А.Сауткина |
| | Л.Шевелева |
| | Н.Оратинская |
| | Н.Остапенко |
| | О.Подлесная |
| | В.Сухорукова |
| | З.Руменова |
| | Л.Нарожняя |
| | О.Гринёва |
| | Ж.Сидоренко |
| | Е.Серкова |